

Ecole Molière – 78440 Gargenville
PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE du 06/11/2018

Sous la présidence de Mme Blasco, directrice de l'école, en présence :

- De Mme Beyssac Inspectrice de l'Education Nationale, excusée
- De M.le maire ,Jean Le Maire excusé
- de M. Mariani, Adjoint aux affaires scolaires.
- des enseignantes : Mmes Caldara, Chateau, Delsupexhe, Le Hellegouarc'h, Mallet, Raymond et Smittarello.
- Des enseignantes du RASED : Mme Jabri, Mme Allot. Excusées
- -M. Bonin, DDEN absent
- des représentants des parents, élus au conseil d'école :
- AGPG : Titulaires : voir liste d'émargement
- API : Titulaires : voir liste d'émargement

Mme Blasco ouvre la séance à 18h30.

Points principaux à aborder lors du Conseil d'Ecole du 06/11/2018 :

- *Désignation d'un secrétaire*
- *Présentations*
- *Feuille d'émargement*
- *Rappel du rôle du Conseil d'école*
- *Structure de l'école et Rased*
- *Question des parents d'élèves :*
- *Mairie : point sur les travaux et demande d'investissements pour 2019*
- *Projet d'école :*
 - Activités Pédagogiques Complémentaires*
 - Objectifs prioritaires 2018 /2019*
 - Projets des classes*
- *Bilan exercice PPMS Alerte attentat*
- *Manifestations*
- *Intervenant extérieur*
- *Vote du nouveau règlement scolaire; annexes*
- *Bilan OCCE 2017-2018*
- *Date du prochain conseil d'école*

Désignation d'une secrétaire : Mme Delsupexhe

Présentations : Un tour de table est effectué, une feuille d'émargement circule. Les parents délégués représentants des parents d'élèves sont félicités pour leur élection, leur implication dans la vie de l'école et dans son fonctionnement, leur participation à l'organisation des élections et aux différentes manifestations à venir.

Les parents élus le 12 octobre sont :

| | |
|-----------------------|---------------------------|
| AGPG FIQUET Rachel | BARREIRO DA SILVA Paula |
| AGPG LEPENANT Mélanie | AUTHELET CHAMPOL Vinciane |
| AGPG DUNYACH Isabelle | FIQUET Jérôme |

| | |
|--------------------------|-----------------|
| API POINSIGNON Sébastien | LLOVERAS Aurore |
| API FAIVRE Mélanie | DAVOUST Chantal |
| ATLAS Yamina | |
| PLARD Cynthia | |
| PEREIRA Jonathan | |

Seuls les points inscrits à l'ordre du jour seront abordés.

Rappel du rôle du Conseil d'École :

Le Conseil d'Ecole :

- vote le règlement intérieur de l'école
- adopte le projet d'école
- donne son avis, fait des suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes questions intéressant la vie de l'école : intégration des enfants handicapés, restauration scolaire, hygiène scolaire, sécurité des enfants...
- donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires, éducatives, sportives ou culturelles
- peut proposer un projet d'organisation du temps scolaire dérogatoire.

Structure de l'école et RASED :

- Effectifs : 194 élèves.
- Répartitions des classes au 06/11/2018 : 8 classes : 37 CP, 46 CE1, 28 CE2, 44 CM1, 40 CM2.

| Classes | | | Nb Elèves |
|---------|----------------------|-------------|------------|
| CP | Mme Caldara | 25CP | 25 |
| CE1 | Cécile Delsupexhe | 23 CE1 | 23 |
| CE1 | Mme Raymond | 24 CE1 | 24 |
| CE2 | Mme Smittarello | 26 CE2 | 26 |
| CE2/CM2 | Mme Chateau | 22 CM1 | 22 |
| CM1 | Mme Mallet | 28 CM2 | 28 |
| CM1 | Mme le Hellegouarc'h | 22 CM1 | 22 |
| CP /CM2 | Mme Blasco –M.Abadie | 12CP 12 CM2 | 24 |
| | | | 194 |

M. ABADIE effectue la décharge de Mme Blasco le jeudi ainsi qu'un mardi sur 3. Madame Smittarello assure la fonction de directrice adjointe.

Le RASED (Réseau d'Aide Scolaire aux Elèves en Difficulté) est composé de Mme Jabri, psychologue scolaire et de Mme Allot et Mme Bourg (qui intervient essentiellement sur l'école Jeanne Couvry et Corneille), maîtresses E. Il s'agit d'un complément d'aide mis en place par l'équipe enseignante. Le réseau peut proposer des aides spécialisées.

Une concertation a été faite entre le Maître E et chacun des professeurs de l'école.

Mme Allot intervient avec certains élèves nécessitant un coup de pouce ou une attention plus particulière, de manière ponctuelle. Elle intervient également sur des projets qui peuvent être mis en place avec l'enseignante.

Il est possible de contacter le RASED au 01 34 97 15 10.

QUESTIONS PARENTS pour la mairie :

AGPG

- Le chemin entre l'école La Fontaine et l'école Molière est en mauvais état, est-il possible de faire un entretien ?
Le mauvais état du chemin est avéré et des travaux sont prévus (béton)
- Le traçage du passage piéton sur le parking est-il prévu ? Impossible pour cette année mais sera noté sur le budget de l'année prochaine.
- Les enfants ont mentionné une vaisselle sale à la cantine ? Il y avait un problème avec un chauffe-eau, il a été changé, le prélavage peut à nouveau avoir lieu et la vaisselle est propre.
- Est-il possible d'ouvrir le parking côté Prés L'abbé ?
Non, pour des raisons de sécurité, il n'y a aucune protection entre le parking et l'école.

API

- Les enseignants sont-ils satisfaits de la qualité des fournitures scolaires ?
Le problème de la qualité n'est pas le plus important et sans doute lié à l'ensemble des fournisseurs. Par contre, le problème des fournitures scolaires se trouve dans la répartition entre le budget fourniture scolaire et fourniture pédagogique. Les enseignantes souhaitent pouvoir déterminer l'enveloppe des fournitures en fonction des besoins et des projets de l'année.
La mairie souhaite effectuer une consultation des enseignants lors du prochain appel d'offre.
- Y a-t-il toujours un problème de matériel informatique (ordinateur) ?
Le parc informatique est vieillissant et nécessite un renouvellement pour l'ensemble du parc informatique. Il est très urgent de remplacer deux ordinateurs dysfonctionnant et très vieux (Mme Le Hellegouarc'h et Mme Château). De plus pendant les vacances et au moment des travaux,

l'ordinateur de Mme Mallet a disparu de la classe, il faut donc aussi le changer rapidement.

- Les toilettes mixtes au moment du périscolaire et la propreté ;
Le papier toilette et le savon sont régulièrement manquants et les distributeurs pas toujours approvisionnés côté La Fontaine. La mairie demande à être prévenue immédiatement afin de faire le nécessaire.

Mairie : point sur les travaux 2017-2018 et souhaits d'investissements 2019

➤ **Travaux réalisés en 2018 :**

- Changement de vitres dans le hall côté Prés l'Abbé suite à un accident de débroussaillage extérieur.
- Le toit plat a été isolé afin d'éviter les fuites d'eau dans le hall.
- Un dôme dans le hall d'entrée a été posé, afin d'isoler le hall de l'humidité.
- Les arbustes de la cour ont été coupés et un grillage installé.
- La VMC a été installée côté La Fontaine dans les classes 7, 8 et 9
- Les problèmes de plomberie des WC (bruit interminable) ont été résolus.
- Des lampes qui ne fonctionnaient plus dans les toilettes garçons ont été changées.
- Diverses réparations électriques sur les interrupteurs dans les classes
- Intervention de l'informaticien sur demande le lundi (très absent en ce début d'année)

➤ **Travaux à prévoir :**

- Peinture au sol dans les cours (jeux) en cours de réalisation
- Installations de panneaux en bois dans les classes pour les affichages.
- Réparation des huisseries simple vitrage (mastics et joints) du bâtiment des Prés l'Abbé et isolation des ouvrants (beaucoup d'air froid passe) et l'eau de pluie entre aussi s'il y a des fortes précipitations ;
- Protection des radiateurs des Prés l'Abbé, pour éviter des blessures ;
- Installation de bancs dans les deux cours
- Remblai + goudronnage de l'angle rue La Fontaine-rue Gambetta
- Installation d'un panneau d'affichage côté cour Pré L'abbé,
- Demande de panneaux de basket dans les deux cours.

- Branchement de prises internet pour les ordinateurs du fond de la classe à l'étage Pré L'abbé et côté La Fontaine.
- Ajout de poubelles dans les deux cours.

➤ **Point sur les Investissements :**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Salle n°3 BCD | |
| Classe n°4 Mme Caldara | Livraison d'une armoire |
| Classe n°5 Mme Le Hellegouarc'h | Demande d'ordinateur classe urgent |
| Classe n°6 Mme Smittarello | Demande d'installation de panneaux d'affichages |
| Classe n°2 Mme Chateau | Demande d'ordinateur classe urgent |
| Classe n°7 Mme Bourg | |
| Classe n° 1 Mme Blasco | Livraison de 30 tables et 30 chaises |
| Classe n°12 Mme Mallet | Demande de changement de mobilier de classe pour 30 tables et chaises |
| Salle n°14 Mme Jabri | Achat du Test Wisc |
| Infirmierie | - |
| Salle des Maîtres | |
| Cour | Demande de bancs et de tables pour faire une zone calme dans la cour. |
| Bureau | Demande de Pose d'un bandeau de liège mural pour l'affichage (0,90 m x 2,45 m) ou métal aimanté |
| École Toutes les classes | ► Installation de tous les PC donnés dans le fond des classes qui n'en sont pas équipés (écrans à prévoir) + connexion internet à prévoir ou à vérifier + alimentation électrique |

PPMS : exercice le 15/10/2018

Prévoir le remplacement du matériel périmé (savon, éosine) des mallettes d'urgence.

Qu'en est-il du signal prévu pour chaque classe ?

L'équipe enseignante de l'école Molière remercie Monsieur le Maire et les membres de la Caisse des écoles pour la prise en compte des demandes sur l'école Molière en matière de travaux et investissements réalisés.

Beaucoup de menus travaux sont réalisés dans la journée ou la semaine suivant la demande, et l'équipe technique est vraiment efficace.

Bilan Evaluation CP/ CE1 :

Les élèves de classe de CP et de CE1 ont passé une évaluation nationale en septembre. L'objectif était d'apprécier les acquisitions et les besoins de tous les enfants. Le test était fastidieux, très long. Les résultats sont le reflet d'un début d'année. Une autre évaluation sera effectuée courant janvier pour les CP afin de mieux percevoir l'évolution .

Une fiche de restitution individuelle sera transmise aux parents par écrit.

Activités Pédagogiques Complémentaires

Les APC ont lieu les lundis, mardis, jeudis de 16h30 à 17h30 et le Les APC permettent :

1. Une aide en groupe restreint aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages.
2. Une aide au travail personnel (méthodologie...)
3. La mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école pour favoriser la réussite scolaire.

Cette année l'APC est exclusivement centré sur la lecture : déchiffrage, décodage, maîtrise du code alphabétique compréhension de l'implicite, lecture orale (fluence)

L'accord parental est demandé ; la fréquentation régulière de l'enfant est nécessaire.

Les principaux indicateurs retenus par le conseil des maîtres pour l'évaluation des élèves sont les suivants :

Dispositif 1 : Approfondissement des domaines de compétences scolaires

Graphisme, Phonologie, manipulation des alphas, consolidation des apprentissages en lecture, écriture des mots grapho-phonétiquement, travail sur les confusions de sons, reconstitution de phrases

Dispositif 2 : aide méthodologique

Comprendre énoncés et consignes, travail sur la phrase réponse en problème

Améliorer la fluidité de lecture

Dispositif 3 :

Améliorer la lecture explicite et implicite

Projets de cycle et de classes

-Cycle 2

-CE1 M^{me} Raymond poursuite du projet voyage autour du monde et échange par correspondance.

-CE2 : tous artistes...

-Cycle 3

- CM2 M^{me} Blasco, M. Abadie : Liaison école collège, dans le cadre du travail de cycle. Echange avec M^{me} Aumonier professeur d'histoire, pour le centenaire de l'armistice de la première guerre mondiale avec une classe de 6°
- CM2 M^{me} Mallet : prix Papyrus
- CM1 : intervention sur le thème de la sécurité, participation avec le PNR sur le patrimoine (M^{me} Le Hellegouarc'h et M^{me} Chateau)

Cycles 2 et 3

-Rencontres chantantes : M^{me} Château (chant et danse avec plusieurs écoles)

- Chorale : 28 juin (avec réservation du gymnase au cas où) et si autorisation de M. le Maire.

- Participation au CME (Conseil Municipal des Enfants)

- Projets en lien avec la médiathèque

- 2 CM1 : classes de découverte : du 16 au 19 avril 2019. Problème d'acompte à verser. Lieu : Rennes

➤ **Projet d'école**
Objectifs prioritaires 2018-2019

| ➤ Pourquoi et comment accéder à une écriture efficace | |
|--|--|
| Actions envisagées | Compétences des 1^{er} et 2^e paliers du SOCLE COMMUN |
| <p>Apprendre à copier</p> <p>Créer un projet d'écriture motivant : <i>À définir en début d'année...</i></p> <p>Cycle 2 : CP-CE1-CE2 Cycle 3 : CM1-CM2-6^e</p> | <p>Cycle 2 :</p> <p>Utiliser ses connaissances pour mieux écrire un texte court de manière autonome de 5 à 10 lignes.</p> <p>Écrire sans erreur sous la dictée, un texte de 5 lignes, en utilisant ses connaissances lexicales, orthographiques et grammaticales</p> <p>Cycle 3 :</p> <p>Rédiger différents types de textes d'au moins deux paragraphes en veillant à leur cohérence, en évitant les répétitions et en respectant les contraintes syntaxiques et orthographiques ainsi que la ponctuation.</p> |
| ➤ Développer l'esprit de recherche et d'observation en mathématiques, en culture scientifique et technologique | |
| Actions envisagées | Compétences des 1^{er} et 2^e paliers du SOCLE COMMUN |
| <p>Améliorer et ajuster le rituel du "problème du jour" du CP au CM2 en favorisant les situations concrètes, ayant du sens pour l'élève.</p> <p>Cycles 2 et 3 : oral/écrit</p> <p>Redéfinir des nouvelles progressions</p> | <p>Cycle 2 :</p> <p>Résoudre des problèmes très simples.</p> <p>Observer et décrire pour mener des investigations.</p> <p>Pratiquer le calcul mental.</p> |

| <p>organisation et gestion des données en indiquant les domaines du SCCCC et les objectifs</p> <p>Harmoniser la présentation en résolution de problèmes et prendre en compte tous les supports (énoncé/texte, schéma, tableau, graphique...)</p> <p>Cycles 2 et 3 : oral/écrit</p> <p>Développer la pratique des sciences expérimentales sur un projet, en partenariat avec le PNR, (Patrimoine : Histoire de notre village), entretenir un jardin à l'école et gérer l'approvisionnement en eau, (actions liées au PEDT)</p> <p>► Composteur, récupérateur d'eau, bâche noire, emplacement du jardin, traitement de l'eau, semaine du goût...</p> | <p>Cycle 3 :</p> <p>Résoudre des problèmes relevant des 4 opérations, de la proportionnalité et faisant intervenir différents objets mathématiques : nombres, mesures, "règle de trois", figures géométriques, schémas.</p> <p>Favoriser le sens de l'observation, du questionnement, de l'expérimentation et de l'argumentation pour décrire le monde réel, celui de la nature et celui construit par l'homme.</p> <p>Mobiliser ses connaissances dans des contextes scientifiques différents et dans des activités de la vie courante (d'où vient l'eau des lavoirs, des fontaines du village...etc)</p> |
|--|--|
| ➤ Développer des outils méthodologiques adaptés pour accéder à l'autonomie | |
| Actions envisagées | Compétences des 1^{er} et 2^e paliers du SOCLE COMMUN |
| <p>Apprendre à être efficace dans ses apprentissages : apprendre à apprendre, à se repérer, à identifier l'essentiel, à mémoriser.</p> <p>Liaison familles-école.</p> <p>Harmoniser les exigences de l'Ecole dans les leçons données aux élèves, du CP au CM2, en lien avec le Collège (dans le cadre de</p> | <p>S'impliquer dans un projet individuel ou collectif</p> <p>Respecter des consignes simples en autonomie.</p> <p>Montrer une certaine persévérance dans toutes les activités.</p> <p>Se repérer dans l'organisation de ses outils de travail : cahier du jour, cahiers de référence, classeur, sommaire, livres de travail,</p> |

| | |
|--|--|
| liaison Ecole-Collège). Développer/détailler le volet "Autonomie et Initiative" dans le livret scolaire et le décliner selon les cycles (Cycle 2 : CP-CE1-CE2) et Cycle 3 (CM1-CM2-6 ^e) Comprendre les consignes, les respecter, exécuter une tâche (<i>les intelligences multiples</i>) | dictionnaire, productions d'écrit... etc. Respecter des consignes simples en autonomie. Soutenir une écoute prolongée. Montrer une certaine persévérance dans toutes les activités. |
|--|--|

Langues vivantes : L'enseignement d'une langue vivante est obligatoire au cycle 3 et au cycle 2 à partir du CP. Tous les enseignants peuvent désormais enseigner l'anglais, habilités ou non.
Mme Blasco habilitée en allemand, assure une découverte de l'allemand à raison d'une demi-heure par classe en CM2 et interviendra dans la classe de Mme Mallet.

Manifestations :

- Date chorale : 28 juin 2019 19h (à confirmer)
- Date fête de l'école : 11 mai 2019 (à confirmer)

Piscine 2018/2019 et intervenant :

Désormais, 2 périodes de 11 séances pour les CP-CE2-CM2

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Période 2 CE2 Mme Smittarello CP Mme Caldara mardi 9h40 à 10h20 Du 10/12/2018 au 14/03/2019</p> | <p>Période 3 CP/CM2 Mme Blasco CM2 Mme Mallet Jeudi 9h40 à 10h20 Du 15/03/2019 au 30/06/2019</p> |
|--|---|---|

M. Dagut animateur municipal EPS intervient dans toutes les classes :

| Périodes/horaires | du 2 octobre au 4 décembre | du 11 décembre au 12 février | du 19 février au 16 avril | du 7 mai au 25 juin |
|-------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| Mardi | CP/CM2, CP Jeux d'opposition | CM2, CM1 I Sport de combat | CE1 S, CE1 C Jeux d'opposition | CE2, CM1 n Expression corporelle |

Nous sommes en attente d'agrément pour une initiation Handball sur toutes les classes de l'école.

Remerciements à la Caisse des Ecoles pour les interventions de l'animateur sportif sur les écoles de Gargenville.

Exercice trimestriel de sécurité incendie :

Prés l'Abbé : Date de l'exercice : **mardi 6 novembre 2018**

Nature du signal : **alarme**

Heure de déclenchement de l'alarme : 9h50

Temps écoulé jusqu'à l'évacuation de la dernière personne : 3 min

Temps écoulé jusqu'à la vérification des effectifs Nombre de personnes concernées par l'exercice : 3 minutes 30

| | Classe 1 | Classe 2 | Classe 4 | Classe 5 | Classe 6 | Bureau Psychologue | total |
|---------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------|-------|
| Enfants | 23 | 22 | 25 | 23 | 26 | 0 | 119 |
| Adultes | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5 |

La Fontaine : Date de l'exercice : **mardi 6 novembre 2018**

Nature du signal : **alarme**

Heure de déclenchement de l'alarme : 16h20

Temps écoulé jusqu'à l'évacuation de la dernière personne : 1 min

Temps écoulé jusqu'à la vérification des effectifs : 2 min

Nombre de personnes concernées par l'exercice :

| | Classe 7 Rased | Classe 8 | Classe 9 | Classe 10 | total |
|---------|-------------------|----------|----------|-----------|-------|
| Enfants | 0 | 24 | 27 | 22 | 73 |

| | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|
| Adultes | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
|---------|---|---|---|---|---|

PPMS : Le PPMS de l'école Molière est mis à jour (numéros de téléphones, responsables de zone, mise à jour des PAI, des plans... etc.

Exercice de PPMS (volet 4) Alerte intrusion le 15 octobre 2018 : bilan positif, se cacher, s'échapper, bonne participation des enfants.

Problème de communication entre les deux bâtiments (uniquement par sms)

Et le moyen d'alerter toutes les classes en même temps, sans utiliser le téléphone

Vote du règlement intérieur de l'école :

Il est approuvé à l'unanimité. Le règlement de l'école sera affiché à l'entrée de l'école, sur les panneaux d'affichages des différents bâtiments, et téléchargeable sur le site de l'école. Il sera transmis aux familles des nouveaux admis sur l'école. Les parents devront attester par écrit qu'ils l'ont lu.

Bilan OCCE 2017/2018:

Lecture du bilan financier de l'exercice 2017 /2018 est faite par Madame Delsupexhe.

Montant au crédit en début d'exercice : 7192.89€

En fin d'exercice : 9196.80€

Mme Delsupexhe ne souhaitant pas poursuivre la comptabilité, un bureau de parents d'élèves est nommé : Mme Faivre (API), M .Fiquet (AGPG) et Mme Da Silva (AGPG).

Remerciements aux deux associations de parents d'élèves pour les dons d'un montant de 1 000€.

Nous vous remercions pour votre investissement et votre implication.

- **Festival du livre :**

Nous reconduisons en décembre, le Festival du Livre qui consiste en une exposition de livres pour les enfants dans la salle informatique. Les élèves viendront découvrir les volumes exposés avec leur enseignant ; ceux qui le souhaitent, pourront en acheter ; l'objectif est de faire découvrir aux enfants le goût de la littérature et de doter l'école de volumes pour une valeur de 20% des livres vendus ; les parents pourront accéder aux livres dans le hall d'entrée de l'école, avec leur enfant, à certaines heures qui seront affichées. L'accès se fera par la porte d'entrée principale, rue des Prés L'abbé.

Date des prochains Conseils d'Ecole : jeudi 21 mars 2019 et le mardi 18 juin 2019 de 18h30 à 20h30.

Diffusion du compte-rendu du Conseil d'école :

Le compte-rendu du Conseil d'Ecole sera affiché à l'école et publié sur le site, avec l'accord de Monsieur l'inspecteur.

L'équipe enseignante propose de permettre aux familles de le télécharger sur le site de l'école afin de ne pas avoir à le photocopier.

Adresse du site internet de l'école Molière, hébergé comme le veut la réglementation, à la DSDEN de Versailles: <http://www.ec-moliere-gargenville.ac-versailles.fr>

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h30.