

**Ecole Molière – 78440 Gargenville**  
**PROCES-VERBAL CONSEIL D'ECOLE du 13/10/2015**

Sous la présidence de Monsieur Guilbaud, directeur de l'école, en présence :

- de Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale, excusée.
- des enseignantes : Mmes Barbieux, Barnet, Caldara, Chateau, Delsupexhe, Henry, Le Hellegouarc'h, Raymond et Smittarello.
- des représentants des parents, élus au conseil d'école :
- AGPG : Titulaires : Mesdames De Muynck, Fiquet, Dunyach.
- API : Titulaires : Mmes Blot, Faivre.
- de M. Mariani, Adjoint aux affaires scolaires.

Monsieur Guilbaud ouvre la séance à 18h30.

Les points à l'ordre du jour seront abordés successivement.

- Désignation d'une secrétaire de séance
- Présentations
- Feuille d'émargement
- Rappel du rôle du Conseil d'école
- Structure de l'école et Rased
- Mairie : point sur les travaux et souhaits d'investissements pour 2016
- Projet d'école :
  - Activités Pédagogiques Complémentaires
  - Objectifs prioritaires 2015-2016
  - Projets des classes
- Manifestations
- Piscine et Intervenant extérieur
- Vote du règlement scolaire; annexes
- Bilan OCCE 2014-2015
- Date du prochain conseil d'école

**Désignation d'une secrétaire :** Madame Raymond est désignée comme secrétaire de séance.

**Présentations :** Un tour de table est effectué, une feuille d'émargement circule. Les parents délégués représentants des parents d'élèves sont félicités pour leur élection, leur implication dans la vie de l'école et dans son fonctionnement, leur participation à l'organisation des élections, à la fourniture des étiquettes, et aux différentes manifestations à venir.

Seuls les points inscrits à l'ordre du jour seront abordés.

**Rappel du rôle du Conseil d'École :**

Le Conseil d'École :

- vote le règlement intérieur de l'école
- adopte le projet d'école
- donne son avis, fait des suggestions sur le fonctionnement de l'école et sur toutes questions intéressant la vie de l'école : intégration des enfants handicapés, restauration scolaire, hygiène scolaire, sécurité des enfants...
- donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires, éducatives, sportives ou culturelles
- peut proposer un projet d'organisation du temps scolaire dérogatoire.

**Structure de l'école et RASED :**

- Effectifs : 266 élèves.
- Répartitions des classes au 13 octobre 2015 : 10 classes : 67 CP, 52 CE1, 42 CE2, 53 CM1, 62 CM2.

| Classes |                      |               | Nb Elèves  |
|---------|----------------------|---------------|------------|
| CP      | Mme Caldara          | 22 CP         | 22         |
| CP      | Mme Le Hellegouarc'h | 22 CP         | 22         |
| CP      | Mme Delsupexhe       | 23 CP         | 23         |
| CE1     | Mme Henry            | 25 CE1        | 25         |
| CE1     | Mme Raymond          | 27 CE1        | 27         |
| CE2-CM1 | Mmes Barnet-Barbieux | 13 CE2 13 CM1 | 26         |
| CE2     | Smittarello          | 29 CE2        | 26         |
| CM1     | Mme Mallet           | 30 CM1        | 30         |
| CM2     | Mme Chateau          | 31 CM2        | 31         |
| CM2     | M. Guilbaud-Mme Raih | 31 CM2        | 31         |
|         |                      |               | <b>266</b> |

M. Guilbaud demande quand seront livrés les appartements des Hauts de Rangiports, l'impact sur l'école Molière, afin de tenir informés nos supérieurs hiérarchiques en cas de hausse importante des effectifs.

► M. Mariani annonce une arrivée sur les appartements et maisons des Hauts de Rangiport en construction pour fin 2016-début 2017 mais une livraison de l'école dans le même quartier seulement en 2018. 2016-2017 et 2017-2018 seront des années compliquées au niveau des effectifs.

Ont été nommées à titre définitif sur l'école : Madame Henry, Madame Raymond et Mme Barnet, à mi-temps. Madame Barbieux assurant pour l'année l'autre mi-temps et Mme Raih assure la décharge de M. Guilbaud, les jeudis et vendredis, et un mercredi sur deux, jusqu'au 10 janvier 2016.

Madame Smittarello assure la fonction de directrice adjointe.

Madame Correc devrait assurer, à partir de novembre, dans le cadre d'une UPE2a, la prise en charge des enfants allophones intégrés dans leur classe d'âge. Les services scolaires de la mairie ont été informés de son arrivée et il leur a été soumis une demande de subvention pour l'achat de matériel pédagogique.

Le RASED (Réseau d'Aide Scolaire aux Elèves en Difficulté) est composé de Mme Jabri, psychologue scolaire et de Mme Bourg, maître E.

11 demandes en CP et 5 en CE1 ont pu être honorées pour un suivi avec un maître E [*aide aux difficultés d'apprentissage et d'adaptation scolaire*] ; 36 élèves ont été évalués en phonologie. Il est possible de contacter le RASED au 01 34 97 15 10.

### **Mairie : point sur les travaux 2015-2016 et souhaits d'investissements 2016**

#### **Travaux réalisés en 2015 :**

- Réparation de la poignée de la porte de secours au-dessus des 3 marches ;
- Réparation de l'infiltration d'eau dans le hall, de l'écoulement du préau
- Réparation des urinoirs qui fuyaient côté Prés l'Abbé
- M. Mariani nous informe que la toiture du hall (Prés l'Abbé) va être refaite en 2016, les travaux sont financés par la mairie et les investissements par la Caisse des Écoles.

#### **Travaux à prévoir :**

- Réparation des huisseries simple vitrage (mastics et joints) du bâtiment des Prés l'Abbé dont la plupart laisse passer l'air et l'eau : prévoir des sécurités d'ouverture à l'étage. Leur changement est-il à l'étude?
- Protection des radiateurs des Prés l'Abbé, pour éviter des blessures ;
- Pieds des tables rondes de la BCD à resserrer
- Classe 1 : Vérification du branchement électrique du projecteur qui s'éteint 2 secondes lorsque la lampe éclairant le tableau Velléda latéral s'allume

- Remise en état du sol dans la classe n°2, suite aux travaux (bosses et creux), M. Mariani nous dit que la société a fait faillite.
- Installation d'un crochet porte administration pour le ménage ;
- Humidité dans les classes du côté La Fontaine, avec moisissures, coulures ; une Ventilation est nécessaire.
- Classe 9 : Rideaux dysfonctionnant et baguettes décollées dans le couloir
- Classe 12 : pose de bandeaux bois pour affichage (fond de classe) + étagère
- Fenêtres oscillantes à vérifier côté La Fontaine (problèmes)
- Demande d'organisation électrique dans les classes 8-9 comme côté Prés l'Abbé en vue de l'installation des TNI ; Vérifier tous les néons de l'école;
- 1 vitre à remplacer dans le couloir de chaque bâtiment (budgété) ;
- Temporisation électrique dans tous les couloirs et WC
- Correction de la pente d'écoulement des urinoirs côté La Fontaine ;
- Remplacement du groom de la porte de secours au-dessus des 3 marches ;
- Remise en gazon de la partie herbue de la cour (avec un « coin-jardin »)
- Mousse à éliminer des gouttières côté Cantine ;
- Goudronnage du coin sans racine de cour près du portail du parking et réalisation des marquages en peintures en remplacement du plateau (☛ sera fait pendant les vacances de la Toussaint)
- La barrière qui permet l'accès au parking des enseignants n'existe plus.
- Brise-vues côté "plateau" et maternelle.

#### **Point sur les Investissements :**

| Classe                        | Prévision-Réalisation 2015   | Investissement 2016   |
|-------------------------------|--|---|
| Classe n°1<br>M. Guilbaud     | Un ordinateur classe<br>(en cours)   |   |
| Classe n°2 Mme<br>Chateau     | TNI + PC + Connexion internet OK<br>Tableau Velléda + Un ordinateur<br>classe (en cours) | -   |
| Salle n°3 BCD                 | Connexion internet des derniers PC   | -   |
| Classe n°4 Mme<br>Caldara     | -  | Un ordinateur classe +<br>dépoussiérage du projecteur<br>Tables anciennes à changer :<br>(crochet latéral + pas de barre) |
| Classe n°5 Mme<br>Le Helleg.  | Remplacement du TNI (en cours)   | -   |
| Classe n°6 Mme<br>Smittarello | TNI + PC + Connexion internet OK<br>Tableau Velléda<br>une chaise de bureau à roulettes  | Un ordinateur classe  |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Classe n°7 Mme Bourg             | Remise en peinture de la classe  | idem  |
| Classe n°8 Mme Delsupexhe        | TNI + PC + tableau Velléda<br>Rideaux occultant<br>1 bureau qui ferme à clef<br>(en cours)<br>Un ordinateur classe<br>(en cours) | -   |
| Classe n°9 Mme Henry             | TNI + PC + tableau Velléda<br>Rideaux occultant<br>Un ordinateur classe<br>(en cours)  | -   |
| Raymond                          | Rideaux occultant pour accompagner le TNI  | Un ordinateur classe  |
| Classe n°11 Mmes Barnet-Barbieux | Rideaux occultant pour accompagner le TNI  | Un ordinateur classe  |
| Classe n°12 Mme Mallet           | Changement du projecteur<br>Remplacement du PC   | Renouvellement bureau avec tiroirs<br>Un ordinateur classe  |
| Salle n°14 Mme Jabri             | -  | -   |
| Infirmierie                      | -  | Remise en peinture  |
| Bureau                           | Pose d'un bandeau de liège ignifugé pour l'affichage   | -   |
| École                            | Poubelle sélective cartons   | Poubelle Sélective pour papier<br>Brosses dans tous WC<br>Poubelle dans WC<br>Casques audio pour PC<br>1 escabeau 6 marches |

- M. Mariani nous informe que les 5 PC prévus ont été commandés, le devis des rideaux pour les classes n°8, 9, (10?) et 11 est en cours, les 2 TNI demandés pour 2015 sont en attente de subvention.
- Demande est faite d'une mise à jour des licences SmartNotebook pour toutes les classes concernées. Une information est demandée par rapport au contrat de maintenance Motiv'Solution des nouveaux projecteurs qui ne peuvent être nettoyés que par la Société et indiquent un "nettoyage" : salles 2, 6 et bientôt 12. M. Mariani nous confirme que la mairie étudie la mise en place d'un contrat de maintenance.
- La Salle informatique étant difficile à utiliser avec des effectifs de 30, il avait été demandé 5 ordinateurs pour 5 classes sur 2015 et 5 sont demandés pour les 5 autres classes pour 2016.

- Une proposition de don pour la salle informatique est faite par M. Fontaine. Nous allons informer notre technicien informatique ainsi que l'API. Un mail sera envoyé à la mairie le 14 octobre.
- Les 2 poubelles noires à couvercle remises pour la cour ne sont pas adaptées (vent, pluie, stabilité au vent) ;
- Le passage pour piétons devant l'école peut-il être mieux "matérialisé" pour les élèves? M. Mariani va se renseigner à ce propos.
- Des parents par la voie des représentants de l'API demandent s'il est envisageable d'avoir une dépose minute devant l'école ?  
L'équipe enseignante de l'école Molière remercie la Caisse des écoles et tout particulièrement Monsieur le Maire et les membres de la Caisse des écoles pour la prise en compte des demandes sur l'école Molière et les nombreux travaux et investissements réalisés. Beaucoup de menus travaux sont réalisés dans la journée ou la semaine suivant la demande.  
M. Guilbaud souhaite, à l'issue du vote du budget, être informé des demandes d'investissement qui ont été budgétées pour l'année en cours.

### Projet d'école

#### ➤ **Activités Pédagogiques Complémentaires**

Les APC sont des temps d'enseignement supplémentaires qui ont pour objectif de prévenir la difficulté scolaire. Elles concernent tous les élèves selon les besoins identifiés par les enseignants de l'école.  
Les APC auront lieu les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h00 à 17h00 et le mercredi de 9h00 à 10h00.

Les APC permettent :

1. Une aide en groupe restreint aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages.
2. Une aide au travail personnel (méthodologie...)
3. La mise en œuvre d'une activité prévue par le projet d'école pour favoriser la réussite scolaire.

L'accord parental est demandé ; la fréquentation régulière de l'enfant est nécessaire.

Les principaux indicateurs retenus par le conseil des maîtres pour l'évaluation des élèves sont les suivants :

### Dispositif 1 :

Phonologie, manipulation des alphas, consolidation des apprentissages en lecture

Consolidation de la numération décimale et les techniques opératoires

Identifier et différencier les principales natures et fonctions

### Dispositif 2 :

Identifier le verbe conjugué

Comprendre des énoncés et des consignes

Savoir utiliser des référents pour corriger en autonomie sa production écrite

Maîtriser la résolution de problèmes

### Dispositif 3 :

Acquérir les principales compétences du B2i

Produire des textes adaptés et les publier sur le site de l'école

### ➤ **Objectifs prioritaires 2015-2016**

#### ➤ **Pourquoi et comment accéder à une écriture efficace**

Créer un projet d'écriture adapté motivant, organiser et participer à un rallye-web avec la médiathèque, mettre en place progressivement une grille de relecture expérimentale en production d'écrit, mutualiser les outils pour la maîtrise du geste graphique en GS-CP-CE1

#### ➤ **Développer l'esprit de recherche et d'observation en mathématiques, en culture scientifique et technologique**

Ritualiser la pratique du problème du jour, construire une progression en « gestion et organisation des données », développer la pratique des sciences expérimentales et participer à un défi-techno

#### ➤ **Développer des outils méthodologiques adaptés pour accéder à l'autonomie**

Harmoniser les exigences pour améliorer le graphisme, harmoniser les outils méthodologiques tels que cahiers, classeurs, abréviations de correction, sensibiliser les familles à l'importance de leur collaboration, construire une grille progressive pour permettre aux élèves de s'auto-évaluer

### **Evolution dans le cadre de la refondation de l'école**

Prise en compte des nouveaux rythmes : suppression de la récréation de l'après-midi pour le cycle III et de celle du mercredi matin (14h00-16h00 et 10h00-12h00) etc.

Projets en lien avec le PEDT (CME, défi-techno?...) + personne ressource  
Conseil école-collège : Suivi des élèves de 6<sup>e</sup>, projets CM2-6<sup>e</sup>, journées de visite au collège, réunion d'harmonisation et de suivi des futurs 6<sup>e</sup>...

Parcours artistique et culturel :

Présenter deux spectacles musicaux et artistiques en fin d'année, cycles confondus, valorisant la diversification des moyens d'expression.

Participation au Festival des Juniors et au projet École et cinéma

Les 2 budgets "sorties scolaires" seront regroupés. M. Mariani fait part à la maire de la demande de prise en charge du transport pour le "Festival des Juniors".

### ➤ **Projets des classes et langues vivantes**

- Opération nettoignons la nature
- École et cinéma pour les plus jeunes (CP-GS) ainsi que projet "échange musical" en collaboration avec le CPC musique
- Festival des juniors pour les plus grands
- Participation au CME (Conseil Municipal des Enfants)
- Projet en arts visuels pour les CE1
- Projet sortie théâtre : Les Francos
- Défi lecture interne et rallye web 14-18 Molière-Corneille et médiathèque pour les CM
- Défi maths
- Défi techno pour l'école
- Projets avec la médiathèque, ex. les métiers avec les CP
- Interventions SNCF pour les CM1
- Interventions dans le cadre de la Prévention routière en particulier, passage du permis cycliste pour les CM2 + CPc
- Projet de classe de découverte pour la classe de CM1 de Mme Mallet du 14 au 18 mars 2016 à Quiberon (en attente de réponse concernant la demande d'animateurs en mairie).

**Langues vivantes** : L'enseignement d'une langue vivante est obligatoire au cycle 3 et au cycle 2 à partir du CP. Tous les enseignants peuvent désormais enseigner l'anglais.

**Manifestations :**

- Dates des spectacles musicaux : 12 avril et 24 mai 2016.

Fête de l'école : elle est prévue le 24 juin 2015 sous forme d'Olympiades avec tirage au sort de tickets de participation. Même organisation que l'année dernière avec un pique-nique de 12h00 à 13h00. Une réunion pour l'organisation de la Fête de l'école aura lieu le jeudi 10 mars à 18h30.

- Rencontre endurance : vendredi 25 mars 2016 ;
- athlétisme : vendredi 17 juin au matin.
- Mini tournoi de rugby : les dates n'ont pas encore été communiquées. Les élèves des classes concernées bénéficieront d'un entraînement de 3 séances au stade Samitier avec Serge Lefebvre, intervenant extérieur habilité par la DSDEN. Date à définir

**Piscine 2015-2016 et intervenant :**

Désormais, 3 périodes de 10 séances pour les CP-CE2-CM2

| Période 2<br>14/12/2015<br>25/03/2016   | Période 3<br>28/03/2016<br>25/06/2015  |
|---|--|
|   | lundi : 9h40-10h20<br>2 CPn+e + ½ CE2 Molière<br>[57 él. 2 ens. 6 parents]<br>[9h10-10h50] |
| Jeudi : 10h20-11h00<br>2 CM2 Molière<br>[62 él. + 2 ens.+ 4 parents<br>+1AESH agréée]<br>[9h50-11h30] | Jeudi : 10h20-11h00<br>1 CE2s +1 CPc Molière<br>[51 él. 2 ens. 4 parents]<br>[9h50-11h30]  |

M. Dagut animateur municipal EPS intervient dans toutes les classes :

| Périodes/horaires    | du 29 septembre<br>au 04 décembre            | du 07 décembre<br>au 12 février                       | du 15 février<br>au 04 mai                    | du 9 mai<br>au 1 <sup>er</sup> juillet                   |
|----------------------|--|---|---|--|
| Mardi<br>14h10-15h00 | CM2i<br>Chateau<br>(31 élèves)<br>ULTIMATE   | CPe<br>Caldara<br>(22 élèves)<br>ORIENTATION          | CE1s<br>Raymond<br>(27 élèves)<br>ORIENTATION | CE2-CM1<br>BARNET<br>(26 élèves)<br>CROSSE<br>CANADIENNE |
| Mardi<br>15h00-15h50 | CM2j<br>Guilbaud<br>(31 élèves)<br>ULTIMATE  | CPn<br>Le Hellegouarc'h<br>(22 élèves)<br>ORIENTATION | CE1h<br>Henry<br>(26 élèves)<br>GYMNASTIQUE   | CM1c<br>MALLET<br>(30 élèves)<br>CROSSE<br>CANADIENNE    |
| Jeudi<br>11h00-11h50 | CE2s<br>Smittarello<br>(29 élèves)<br>HOCKEY | CPc<br>Delsupexhe<br>(22 élèves)<br>ORIENTATION       |   |  |

Remerciements à la Caisse des Ecoles qui a conservé les interventions de l'animateur sportif sur les écoles de Gargenville.

**Exercice trimestriel de sécurité incendie** : il a eu lieu le vendredi 25 septembre à 14h30 pour le bâtiment des Prés l'Abbé et à 15h25 pour le bâtiment du côté de la rue La Fontaine ; le temps écoulé jusqu'à l'évacuation de la dernière personne après vérification des effectifs était respectivement : 3 minutes 30 secondes et 3 minutes 10 secondes. Le nombre de personnes concernées par l'exercice était respectivement de 132 enfants et de 5 enseignants et 1 AVS, et 125 enfants et 5 enseignants. L'évacuation s'est déroulée sans incident côté Prés l'Abbé et les sirènes ont fonctionné correctement, électricité coupée.

L'évacuation s'est déroulée sans incident. Le côté Prés l'Abbé met plus de temps du fait des escaliers. Il faut rappeler aux élèves de se ranger le plus loin possible du bâtiment, c'est-à-dire dans la partie herbue et vérifier les WC. Un compte-rendu a été envoyé à l'IEN et à la mairie.

**PPMS** : Le PPMS de l'école Molière est mis à jour (numéros de téléphones, responsables de zone, mise à jour des PAI, des plans... etc.

Une corne de brume sera nécessaire pour le prochain exercice.

## **Vote du règlement intérieur de l'école :**

Modifications à apporter au regard du règlement type départemental de juin 2015 : relecture par M. Guilbaud de certains passages (surlignés) ; modification du passage concernant l'organisation de la scolarité, actualisée, l'information des familles, l'assiduité des élèves, l'accueil des élèves ayant un PPS, les PAI, les droits et obligations des membres de la communauté éducative, l'utilisation du téléphone mobile.

Il est approuvé à l'unanimité. Le règlement de l'école sera affiché à l'entrée de l'école, sur les panneaux d'affichages des différents bâtiments, et téléchargeable sur le site de l'école. Il sera transmis aux familles des nouveaux inscrits sur l'école. Les parents devront attester par écrit qu'ils l'ont lu.

La charte de la laïcité et la Charte internet y sont jointes.

## **Bilan OCCE 2014/2015:**

Lecture du bilan financier de l'exercice 2013-2014 est faite par Madame Delsupexhe.

Montant au crédit en début d'exercice : 7583.47 € ; Montant au crédit en fin d'exercice : 10262.43 € ; il y a la subvention de la Caisse des Ecoles (855 €) mais pas du Conseil Général.

L'excédent entre dépenses et recettes s'élève à 2 963.43 € pour l'année dernière.

Remerciements aux membres du bureau et en particulier à Mme Delsupexhe qui passe beaucoup de temps sur la comptabilité et à Mmes De Muynck et Faivre pour le contrôle des comptes.

## **Informations complémentaires :**

- L'API rappelle qu'elle organise une bourse aux jouets le weekend des 07-08 novembre 2015 ainsi qu'une bourse aux livres (mars). Elle propose d'organiser une vente d'objets au profit de l'école.
- La Brocante de l'AGPG du 15 novembre a été annulée.

## ▪ **Festival du livre :**

Nous souhaiterions reconduire, avec la participation des représentants de parents, pendant une semaine, en janvier-février, le Festival du Livre qui consiste en une exposition de livres pour les enfants dans la salle informatique. Les élèves viendront découvrir les volumes exposés avec leur enseignant ; ceux qui le souhaitent, pourront en acheter ; l'objectif est de faire découvrir aux enfants le goût de la littérature et de doter l'école de volumes pour une valeur de 25% des livres vendus ; les parents pourront accéder à la salle, avec leur enfant, à certaines heures qui seront affichées. L'accès se fera par la porte de secours.

**Date des prochains Conseils d'Ecole :** le mardi 05 avril 2016 et le mardi 21 juin 2016 de 18h30 à 20h30.

## **Diffusion du compte-rendu du Conseil d'école :**

Le compte-rendu du Conseil d'Ecole sera affiché à l'école et publié sur le site, avec l'accord de Madame l'Inspectrice.

L'équipe enseignante propose de permettre aux familles de le télécharger sur le site de l'école afin de ne pas avoir à le photocopier.

Adresse du site internet de l'école Molière, hébergé comme le veut la réglementation, à la DSDEN de Versailles: <http://www.ec-moliere-gargenville.ac-versailles.fr>

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h16.

Le secrétaire, Mme Raymond :

Le directeur, Monsieur Guilbaud :

Pour l'AGPG, Madame De Muynck :

Pour l'API, Madame Blot :